



Fastighet och byggherre		Välj personnummer eller organisationsnummer	
Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare: Förnamn (om annan än byggherren)		Efternamn
Fastighetens adress			Telefon dagtid (även riktnr)
Byggherren: Förnamn	* Efternamn	Organisations-/Personnummer	Telefon kvällstid (även riktnr)
Utdelningsadress (gata box etc)		Postnummer	Postort
E-postadress			Telefax

Uppgifter om kontrollansvarig			Kontrollansvarigs åtaganden, se nästa sida	
Förnamn	Efternamn		Personnummer	Telefon kvällstid (även riktnr)
Utdelningsadress (gata box etc)	Postnummer	Postort	Telefax	Telefon dagtid (även riktnr)
Behörighetsklass vid riksbehörighet		* Gäller t o m	* Certifieringsorgan *	
☐ Normal art		☐ Komplicerad art		
☐ Samordningsansvar enligt 10 kap 9 § NPBL				
Ansvarsområden		Annat ansvarsområde, ange vad		
☐ Byggnadsarbete i allmänhet				

Övriga kontrollansvariga i projektet (separat anmälan, vid flera-en anmälan/kontrollansvarig)

Förnamn	Efternamn		Personnummer	Telefon dagtid (även riktnr)
Utdelningsadress (gata box etc)	Postnummer	Postort	Telefax	
Datum *				
☐ Certifierad	☐ Samordningsansvarig	☐ För...		
Förnamn	Efternamn		Personnummer	Telefon dagtid (även riktnr)
Utdelningsadress (gata box etc)	Postnummer	Postort	Telefax	
Datum *				
☐ Certifierad	☐ Samordningsansvarig	☐ För ...		

Övriga upplysningar

--

Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt personuppgiftslagen (PuL).

Byggherrens underskrift

Kontrollansvarigs underskrift (vid ansökan om godkännande för visst arbete)

Information om "Kontrollansvarigs åtaganden" finns på
nästa sida



Den kontrollansvarige

Den kontrollansvarige ska ha en självständig ställning i förhållande till den som utför den åtgärd som ska kontrolleras.

Om det finns flera kontrollansvariga ska byggherren se till att någon av dem samordnar de kontrollansvarigas uppgifter.

Den kontrollansvarige ska

1. biträda byggherren med att upprätta förslag till den kontrollplan som krävs enligt NBPL 10 kap 6 §
och
2. i fråga om rivningsplan, biträda vid inventering av farligt avfall och annat avfall
3. se till att kontrollplanen och gällande bestämmelser och villkor för åtgärderna följs samt att nödvändiga kontroller utförs
4. vid avvikelser från föreskrifter och villkor som avses i punkt 3 (ovan) informera byggherren och vid behov meddela Plan- och byggenheten
5. närvara vid
 - * tekniska samråd,
 - * besiktningar och andra kontroller samt
 - * Plan- och byggenhetens arbetsplatsbesök
6. dokumentera sina arbetsplatsbesök och notera iakttagelser som kan vara av värde vid utvärderingen inför slutbeskedet
7. avge ett utlåtande till byggherren och Plan- och byggenheten som underlag för slutbesked
8. Om den kontrollansvarige lämnar sitt uppdrag, meddela detta till Plan- och byggenheten

NPBL = Ny Plan och Bygglag